

VEUILLEZ NOTEZ QUE LA VERSION FRANCAISE DE CE DOCUMENT A ETE PREPAREE A TITRE INDICATIF UNIQUEMENT. S'IL EXISTE UN CONFLIT OU UNE INCOHERENCE ENTRE LA VERSION EN ANGLAIS ET LA VERSION EN FRANÇAIS DE TOUT DOCUMENT TRANSMIS AUX CREANCIERS CVA ET AUX MEMBRES CONCERNANT LE PRESENT CVA, LA VERSION EN ANGLAIS PREVAUDRA.

FORMULAIRE DE DEMANDE

Nortel Networks SA (en *administration*) (la « Société »)

Ce Formulaire de Demande concerne uniquement les *Expense Claims*.

Les *Expense Claims* sont une catégorie spécifique de créances découlant du droit anglais. «**Expense Claims** » désigne toute créance qui a le rang de dépense d'*administration* de la manière prévue par la loi anglaise, y compris mais sans s'y limiter:

- (a) le paragraphe 99 du *Schedule B1 l'Insolvency Act 1986*; et
- (b) *Rules 3.50 et 3.51 (2) des Insolvency (England and Wales) Rules 2016*.

Les *Expense Claims* peuvent inclure, par exemple, tous frais, coûts, charges et autres dépenses encourus après le 14 janvier 2009 et pendant la durée de l'*administration*. Les *Expense Claims* sont payables sur les actifs de la société avant tout règlement à des créanciers privilégiés, à des créanciers chirographaires ou à des membres. Une personne faisant valoir une *Expense Claims* est un « **Créancier d'Expense** ».

Vous devriez demander un avis juridique indépendant si vous ne savez pas si votre créance est une *Expense Claim*.

Comme indiqué dans l'Ordonnance du tribunal anglais en date du 12 juillet 2018, si vous considérez que vous avez une *Expense Claims* contre la Société, vous devez remplir, signer et retourner ce formulaire aux *Administrators* afin qu'il soit reçu au plus tard le 29 janvier 2019. Si votre Formulaire de Demande est reçu après cette date, il est possible que votre *Expense Claims* ne soit pas payée.

Pour toute autre créance, y compris pour des créances chirographaires, veuillez contacter les *Administrators*. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.emeanortel.com/.

Coordonnées du Créancier d'Expense	
Nom du Créancier d'Expense s (veuillez indiquer le nom légal complet et le numéro de l'entreprise le cas échéant)	
Nom du contact (si différent de ci-dessus)	
Adresse du Créancier d'Expense (si le Créancier d'Expense est une société, il doit s'agir du domicile légal)	
Ville	Pays
Téléphone	
Adresse e-mail	
Expense Claim	
Devise	Montant de l'Expense Claim (veuillez également indiquer le montant de toute taxe ou intérêt applicable)
Détails de l'Expense Claim (veuillez utiliser une feuille supplémentaire si nécessaire et joindre toute documentation à l'appu)	
Détails du motif pour laquelle votre créance est une Expense Claim, plutôt qu'une autre catégorie de créance (telle qu'une créance prouvable) selon le droit anglais	

Je confirme que les informations que j'ai fournies dans le présent Formulaire de Demande sont fidèles au meilleur de mes connaissances et de mes convictions.

Signature

Date

Nom en LETTRES MAJUSCULES

Poste avec ou relation avec le Créancier d'Expense

Adresse du signataire (si différent de ci-dessus)

Veuillez renvoyer le présent Formulaire de Demande signé aux *Administrators* par courrier électronique à claims@emeanortel.com ou par courrier à l'adresse ci-dessous, dans tous les cas de sorte qu'elle soit reçue au plus tard le 29 janvier 2019.

Les *Administrators* de Nortel Networks SA (en administration)

Nortel Networks
PO Box 4725
Maidenhead
SL60 1HN
Royaume-Uni

Si vous souhaitez remettre le présent Formulaire de Demande en mains propres, veuillez contacter les *Administrators* par téléphone ou par courrier électronique pour obtenir des informations d'adresse distinctes.

Pour qu'une *Expense Claim* soit valide, le présent Formulaire de Demande doit être signé par la personne qui présente l'*Expense Claim* ou par une personne autorisée à agir en son nom.

Les pièces justificatives n'ont pas besoin d'être fournies avec le présent formulaire, mais les *Administrators* peuvent vous demander à l'avenir de fournir toute information nécessaire pour étayer votre *Expense Claim*.

Il est possible que vous ne receviez pas de règlement pour une *Expense Claim* si votre Formulaire de Demande est reçu par les *Administrators* après le 29 janvier 2019.

Pour toute question relative à la manière de compléter ce Formulaire de Demande, vous pouvez appeler le +44 (0) 20 79516160 ou envoyer un courrier électronique à claims@emeanortel.com.